

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. S1E-244

TRAKŲ RAJONO PARAMOS ŠEIMAI IR VAIKAMS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro (toliau – Centras) teisinę priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą ir uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, teikiamas socialines paslaugas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras, trumpasis pavadinimas – Paramos šeimai ir vaikams centras.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Priklausomybė – savivaldybės.

5. Savininkas – Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, Vytauto g. 33, 21106 Trakai.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina ir keičia centro nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

6.6. kontroliuoja Centro lėšų panaudojimą;

6.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Buveinė – Aukštadvario g. 33, 21103 Mikniškių k., Trakų r. sav.

8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto tinklalapyje.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro bei kitų ministrų įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

10. Centro veikla grindžiama viešumo, bendradarbiavimo, dalyvavimo, kompleksiskumo, prieinamumo, teisėtumo, socialinio teisingumo, tinkamumo, veiksmingumo bei visapusiškumo, nešališkumo, adekvatumo, pokyčių žmogui skatinimo principais.

11. Centro veiklą koordinuoja Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

12. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Centro veikla yra neterminuota.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Veiklos sritis – socialinės paslaugos.
15. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:
 - 15.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;
 - 15.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;
 - 15.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;
 - 15.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 15.5. kita leidyba, kodas- 58.19;
 - 15.6. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;
 - 15.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 15.8. ekskursijų organizatorių veikla, kodas – 79.12;
 - 15.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
 - 15.10. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
 - 15.11. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
 - 15.12. kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87.90;
 - 15.13. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91;
 - 15.14. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88.99;
 - 15.15. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas- 93.29;
 - 15.16. kitų, nieku nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas – 94.99;
 - 15.17. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas- 96.01;
16. Centras gali užsiimti ir kita veikla, nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
17. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui, šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį, padėti vaikams tenkinti prigimtinius, socialinius, kultūrinius poreikius.
18. Centro veiklos uždaviniai:
 - 18.1. teikti informaciją ir konsultuoti Trakų rajono savivaldybės gyventojus Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais;
 - 18.2. teikti ir organizuoti socialines paslaugas, reikiamą pagalbą vaikams, jų tėvams, globėjams, įtėviams;
 - 18.3. organizuoti socialinį darbą su šeimomis, siekiant prevenciškai užkirsti kelią galimoms problemoms šeimoje;
 - 18.4. plėtoti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti jų prieinamumą ir tęstinumą, rengti socialines programas ir projektus;
 - 18.5. integruotis į bendrą savivaldybės socialinių paslaugų infrastruktūrą.
19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras atlieka tokias funkcijas:
 - 19.1. teikia socialines paslaugas ir kitą kompleksinę pagalbą šiems Trakų rajono savivaldybės gyventojams:
 - 19.1.1. socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų nariams,
 - 19.1.2. socialinę riziką patiriančioms vaikus auginančioms šeimoms ir jų nariams,
 - 19.1.3. krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimo netektis, sunki liga ir kt.) esančioms vaikus auginančioms šeimoms ir jų nariams,
 - 19.1.4. nukentėjusiems nuo stichinių nelaimių (gaisro, audros, liūčių ir kt.) vaikus auginančioms šeimoms ir jų nariams,
 - 19.1.5. moterims, patyrusioms ar kurioms kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę, ekonominę prievartą, smurtą, išnaudojimą prekybai žmonėmis,
 - 19.1.6. nepilnamečiams tėvams ir jų vaikams,
 - 19.1.7. tėvų globos netekusiems vaikams,
 - 19.1.8. budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams,

- 19.1.9. asmenims, ketinantiems tapti budinčiais globotojais, socialiniais globėjais, globėjais giminaičiais, tėvais, šeimynų dalyviais,
- 19.1.10. nepasiturinčioms vaikų auginančioms šeimoms ir jų nariams,
- 19.1.11. kitoms vaikų auginančioms šeimoms, kurioms pagal jų poreikių įvertinimą reikalingos socialinės paslaugos ar kompleksinė pagalba, ir jų nariams;
- 19.2. organizuoja ir teikia šias bendrąsias socialines paslaugas:
- 19.2.1. informavimas,
- 19.2.2. konsultavimas,
- 19.2.3. tarpininkavimas ir atstovavimas,
- 19.2.4. maitinimo organizavimas,
- 19.2.5. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne,
- 19.2.6. transporto organizavimas,
- 19.2.7. sociokultūrinės paslaugos,
- 19.2.8. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas,
- 19.2.9. kitos bendrosios socialinės paslaugos pagal specifinius asmens, šeimos poreikius ir Centro finansines bei technines galimybes;
- 19.3. organizuoja ir teikia šias specialiąsias socialines paslaugas:
- 19.3.1. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas,
- 19.3.2. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose,
- 19.3.3. laikinas apnakvindinimas,
- 19.3.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba,
- 19.3.5. psichosocialinė pagalba,
- 19.3.6. apgyvendinimas krizių centre,
- 19.3.7. pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams,
- 19.3.8. trumpalaikė socialinė globa;
- 19.4. teikia ir (ar) organizuoja socialines paslaugas ir reikalingos pagalbos teikimą, vadovaudamasis atvejo vadybos metodu, kurio esmė – vaiko ir jį auginančių ar jo besilaukiančių asmenų, šeimos poreikių įvertinimas, pagalbos plano sudarymas, įgyvendinimas, stebėseną, vertimas, koregavimas;
- 19.5. vykdo prevencinę pagalbą vaikų auginančioms šeimoms, kurios tikslas yra užkirsti kelią galimiems socialinės rizikos veiksniams šeimoje pasireikšti, įskaitant ir visuomenės bei šeimų švietimą, bendruomenės renginius šeimoms ir pan.;
- 19.6. vykdo globėjų (rūpintojų) ir tėvų paiešką, rengimą, atranką, teikia ar organizuoja jiems ir reikiamą pagalbą, konsultavimo paslaugas;
- 19.7. koordinuoja pagalbos teikimą globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams ir globėjams (rūpintojams), tėviams bei teikia ar organizuoja jiems reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichologinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą);
- 19.8. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas.
- 19.9. vykdo kitas Globos centro funkcijas;
- 19.10. teikia pagalbą pilnamečiams našlaičiams ir likusiems be tėvų globos vaikams, padedant jiems spręsti integravimosi į visuomenę klausimus;
- 19.11. teikia dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikams ir jų šeimų nariams vaikų dienos centre;
- 19.12. vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
- 19.13. organizuoja vaikų, šeimų poilsio stovyklas, savipagalbos grupes;
- 19.14. vertina ar dalyvauja vertinant asmens, šeimos, socialinių grupių, bendruomenės socialinių paslaugų poreikius;
- 19.15. renka informaciją, analizuoja ir apibendrina Centre teikiamas socialines paslaugas ir socialinio darbo efektyvumą;
- 19.16. skatina savanorystę;

19.17. skatina filantropiją, renka aukas, organizuoja paramos ir labdaros akcijas skurdžiai gyvenantiems asmenims, šeimoms ir jų vaikams paremti;

19.18. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant bei vykdam socialinių paslaugų infrastruktūrą, socialinį darbą tobulinančius projektus ir programas.

19.19. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis darbo patirtimi, dalyvauti socialinių darbuotojų atestacijoje;

19.20. rengia metodines priemones Centro paslaugų gavėjams ir darbuotojams;

19.21. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis (įstaigomis), nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, kitais šalies ir užsienio socialiniais partneriais, organizuoja seminarus, konferencijas, mokymus, diskusijas;

19.22. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktais nustatyta tvarka, keičiasi darbo patirtimi su kitomis panašaus profilio socialinių paslaugų įstaigomis;

19.23. vykdo šviečiamąją, projektinę ir prevencinę veiklą;

19.24. užtikrina pateiktos informacijos apie socialinių paslaugų gavėją konfidencialumą, neteikia žiniasklaidai informacijos, dėl kurios gali būti pažeistos žmogaus teisės ir saugumas;

19.25. užtikrina darbo saugumą, pirmąją medicinos pagalbą, sanitarinio-higieninio bei priešepideminio režimo laikymąsi;

19.26. vykdo savivaldybės administracijos pavedimus socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje, rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

19.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas ir įgyvendina kitas socialines programas.

20. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas, socialinės paslaugos skiriamos, teikiamos ir mokėjimo už jas tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Trakų rajono savivaldybės teisės aktais.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;

21.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

21.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.4. teikti mokamas socialines paslaugas, teikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti savo teikiamų paslaugų sąrašą ir kainas;

21.5. pasitrinti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

21.6. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų bei Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka;

21.7. organizuoti studentų (moksleivių) praktikos atlikimą Centre;

21.8. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

21.9. teikti pasiūlymus Trakų rajono savivaldybės administracijai dėl socialinių paslaugų ir socialinių programų organizavimo ir tobulinimo;

21.10. atsisakyti teikti socialines paslaugas ar vykdyti kitus asmens (šeimoms) nurodymus, jeigu jie prieštarauja įstatymams, socialinių paslaugų teikimo sutarties sąlygoms, profesinės veiklos taisyklėms, standartams, etikai;

21.11. dalyvauti svarstant ir tvirtinant Centro biudžetą, klausimus, susijusius su socialinių paslaugų ir socialinio darbo organizavimu;

21.12. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

21.13. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22. Centro pareigos:

- 22.1. užtikrinti Centrai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;
- 22.2. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose Nuostatuose numatytais veiksmais vykdyti;
- 22.3. užtikrinti materialinio turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
- 22.4. užtikrinti saugias darbo sąlygas ir organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- 22.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas, suvestines, finansinės atskaitomybės rinkinius bei garantuoti jų teisingumą;
- 22.6. ruošti statistinę informaciją;
- 22.7. tvarkyti dokumentų archyvą;
- 23. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 24.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 24.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą.
- 25. Centre turi būti įstaigos vadovas ir buhalterinės apskaitos tvarkytojas.
- 26. Centras savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.
- 27. Sprendimus dėl socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų skyrimo priima savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.
- 28. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Centro direktorius:
 - 29.1. vadovauja Centro strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano, kitų socialinių programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 29.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir struktūrinių padalinių nuostatus. Neviršydamas Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 29.3. nustato Centro darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus bazinės mėnesinės algos dydžiais, priedus ir priemokas, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.4. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais nustatyta tvarka sudaro socialinių paslaugų teikimo sutartis, keičia teikiamų socialinių paslaugų apimtį, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, steigėjo skiriamus asignavimus;
 - 29.5. tvirtina Centro darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato socialinių paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 29.6. sudaro socialinių paslaugų gavėjams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas su darbu ir socialinių paslaugų teikimu susijusias sąlygas;
 - 29.7. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą, rūpinasi materialiniais, žmogiškaisiais, finansiniais ir informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 29.8. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 29.9. tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka komisijas ir darbo grupes;
 - 29.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;
 - 29.11. Centro vardu sudaro sandorius, atidaro sąskaitas bankuose;
 - 29.12. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybės institucijose, kitose įstaigose arba įgalioja kitus asmenis;
 - 29.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

29.14. valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

29.15. užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

29.16. organizuoja Centro metinės veiklos ataskaitos rengimą;

29.17. gali inicijuoti Centre visuomeninių institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą, tvirtina jų veiklos nuostatus;

29.18. bendradarbiauja su socialinių paslaugų gavėjais, jų šeimų nariais ir artimaisiais, pagalbą darbuotojams ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinės paramos ir vaiko teisių apsaugos tarnybomis, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis pagalbos šeimai ir vaikams, socialinės paramos ir socialinio darbo srityje;

29.19. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

30. Centro direktorius atsako už:

30.1. Centro veiklą ir jo rezultatus, tinkamą socialinių paslaugų ir socialinio darbo organizavimą;

30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.3. skaidriai priimamus sprendimus, savalaikį darbuotojų ir visuomenės informavimą;

30.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

31. Centro direktorių atostogų ir į komandiruotes leidžia Trakų rajono savivaldybės meras.

32. Centro direktorių ligos, atostogų, komandiruočių, mokymosi metu pavaduoja Centro direktoriaus pavaduotojas. Nesant Centro direktoriaus bei pavaduotojo, direktoriaus pareigas eina savivaldybės mero paskirtas kitas Centro darbuotojas.

33. Direktoriaus darbo užmokestį nustato, skatina ir skiria drausmines nuobaudas savivaldybės meras, jam nesant nustatytus mero įgaliojimus atlieka savivaldybės taryba.

34. Priėmus sprendimą dėl Centro direktoriaus atleidimo iš pareigų, buvęs direktorius sprendime nurodytu laiku turi perduoti reikalus naujam direktoriui ar kitam įgaliotam asmeniui.

35. Perduodant reikalus, surašomas perdavimo ir priėmimo aktas. Akte turi būti pateikti svarbiausi duomenys, apibūdinantys faktinę Centro būklę, struktūrą, etatus, Centro išlaidų sąmatų vykdymą, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės būklę, turto apyrašus, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, tiesiogiai susijusių su Centro kompetencija, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą.

36. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo reikalus perduodantis ir juos priimančias asmuo, reikalų perdavimo ir priėmimo komisijos pirmininkas bei nariai. Jei reikalus perduodantis arba priimančias asmuo nesutinka su kai kuriais akto skyriais (punktais), jis tai nurodo raštu, pasirašydamas akte.

37. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas atiduodamas savivaldybės merui, kitas – priimančiam asmeniui. Buvęs Centro direktorius turi teisę gauti akto kopiją.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

38. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro darbuotojai atestuojasi Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

VI. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

41. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

42. Centro lėšos:

- 42.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;
- 42.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 42.3. pajamos už teikiamas socialines ir kitas paslaugas;
- 42.4. ES struktūrinių fondų, investicinių ir kitų programų lėšos;
- 42.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 42.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

43. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

46. Siūlyti Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar papildyti Centro nuostatus teisę turi Centro direktorius ar savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius.

VIII. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Centro dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės, Centro metų dokumentacijos planas, suderintas su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu struktūriniu padaliniu, bei kiti teisės aktai.

49. Centro informacija viešinama Centro interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

50. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
