

PATVIRTINTA  
Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams  
centro direktoriaus  
2020 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. I-29

## TRAKŲ RAJONO PARAMOS ŠEIMAI IR VAIKAMS CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. ĮVADAS

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro 2020 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro nuostatais, patvirtintais Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. S1E-244, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. A1-290 redakcija), Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 30 įsakymu Nr. A1-802 redakcija), Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdymo priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A-28 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A-285 redakcija).

Veiklos planas atitinka Trakų rajono savivaldybės 2020 metų socialinių paslaugų plane, patvirtintame Trakų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. S1E-92, numatytus socialinių paslaugų teikimo ir plėtros tikslus, uždavinius ir priemones.

Veiklos plano rengėjai: Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro direktorė Loreta Oliškevičienė ir direktoriaus pavaduotoja Aušra Lučinskaitė.

### II. BENDRA INFORMACIJA APIE CENTRĄ

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras (toliau – Centras) yra Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta 2014 m. rugpjūčio 1 d.

Centro veiklos *tikslas* – sudaryti sąlygas vaikus auginančioms ar besilaukiančioms šeimoms ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį, padėti vaikams tenkinti prigimtinius, socialinius, kultūrinius poreikius.

Tiksliui įgyvendinti keliami šie veiklos *uždaviniai*:

1. Teikti informaciją ir konsultuoti Trakų rajono savivaldybės gyventojus Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais;
2. Teikti ir organizuoti socialines paslaugas, reikiamą pagalbą vaikams, jų tėvams, globėjams, įtėviams;
3. Organizuoti socialinį darbą su šeimomis, siekiant prevenciškai užkirsti kelią galimoms problemoms šeimoje;
4. Plėtoti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti jų prieinamumą ir tęstinumą, rengti socialines programas ir projektus;
5. Integruotis į bendrą savivaldybės socialinių paslaugų infrastruktūrą.

Įgyvendindamas uždavinius, Centras:

1. Vykdo vaikus auginančių šeimų socialinę priežiūrą jų socialinėje aplinkoje;
2. Teikia kompleksinę pagalbą krizių centre;
3. Vykdo vaikų dienos socialinę priežiūrą vaikų dienos centre;
4. Teikia ir organizuoja pagalbą tėvų globos netekusiems vaikams, būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams;
5. Teikia pagalbą smurtą patyrusioms moterims;
6. Teikia psichologinę pagalbą;
7. Teikia ir organizuoja mokomąją paramą;
8. Per atvejo vadybos procesą telkia pagalbai skirtingų sričių specialistus;
9. Skatina socialinę savanorystę;
10. Vykdo socialinių paslaugų plėtros ir kokybės gerinimo projektus;
11. Organizuoja renginius.

Centras teikia socialines paslaugas ir pagalbą šiems *Trakų rajono savivaldybės gyventojams*:

1. Socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
2. Socialinę riziką patiriančioms vaikus auginančioms šeimoms;
3. Krizinėje situacijoje esančioms vaikus auginančioms šeimoms;
4. Moterims, patyrusioms ar kurioms kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę, ekonominę prievartą, smurtą, išnaudojimą prekybai žmonėmis;
5. Nepilnamečiams tėvams ir jų vaikams;
6. Tėvų globos netekusiems vaikams;
7. Globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams;
8. Asmenims, ketinantiems tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, įtėviais;
9. Kitoms vaikus auginančioms šeimoms, kurioms pagal jų poreikių įvertinimą reikalingos socialinės paslaugos ar kompleksinė pagalba.

<i>Paslaugų gavėjai</i>	<i>2019 metais</i>			<i>2020 m. sausio 1 d.</i>		
	<i>Šeimos</i>	<i>Suaugusieji</i>	<i>Vaikai</i>	<i>Šeimos</i>	<i>Suaugusieji</i>	<i>Vaikai</i>
Taikomas atvejo vadybos procesas	165			105		
Socialinė priežiūra šeimoms				212		371
Krizių centre	17	23	24	5	6	10
Vaikų dienos centre	26		35	13		17
Pagalba smurtą patyrusioms moterims		11			5	
Globos centre	47	50	62	43	46	58
<i>Psichologinė pagalba:</i>						
individualiai konsultuojami		92			39	
grupės užsiėmimuose		70			34	

2020 m. sausio 1 d. Centre patvirtintos 48,5 *pareigybės*, iš jų finansuojamos savivaldybės biudžeto (SB) lėšomis – 20,5 *pareigybės*, valstybės biudžeto (VB) lėšomis - 25,5 *pareigybės*, projektų lėšomis (P) - 2,5 *pareigybės*.

<i>Pareigybės pavadinimas</i>	<i>Pareigybių skaičius</i>	<i>Iš jų</i>		
		<i>finansuojamos SB lėšomis</i>	<i>finansuojamos VB lėšomis</i>	<i>finansuojamos P lėšomis</i>
Direktorius	1	1		
Direktoriaus pavaduotojas	1	1		
Buhalteris	1	1		
Ūkvedys	1	1		

Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius	Iš jų		
		finansuojamos SB lėšomis	finansuojamos VB lėšomis	finansuojamos P lėšomis
Automobilio vairuotojas	2,8	2,8		
Pagalbinis darbininkas	0,5	0,5		
<b>Atvejo vadybos funkcijų vykdymui</b>				
Vyresnysis socialinis darbuotojas	7		7	
<b>Socialinių darbuotojų seniūnijose veiklai</b>				
Vyresnysis socialinis darbuotojas	1		1	
Socialinis darbuotojas	15,25		15,25	
<b>Krizių centro veiklai</b>				
Socialinis darbuotojas	1		1	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	4,45	4,45		
<b>Vaikų dienos centro veiklai</b>				
Socialinis darbuotojas	1		1	
Užimtumo specialistas	2	2		
Socialinio darbuotojo padėjėjas	1	1		
<b>Globos centro veiklai</b>				
Globos koordinatorius	2	1		1
Globėjų ir įtėvių rengimo specialistas	1,25	1,25		
Psichologas	1	0,5		0,5
<b>Pagalbai smurtą patyrusioms moterims</b>				
Socialinis darbuotojas	0,25		0,25	
<b>Psichologinei pagalbai</b>				
Psichologas	2	2		
Dailės terapeutas	1	1		
<b>„Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“ projektui</b>				
Koordinavimo ir informacinių iniciatyvų organizatorius	1			1
<b>Iš viso:</b>	<b>48,5</b>	<b>20,5</b>	<b>25,5</b>	<b>2,5</b>

### III. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**1 tikslas.** Atvejo vadybos procese rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir suteikti šeimai tokią pagalbą, kuri ne tik padėtų išspręsti vaiko ir šeimos problemas, bet ir sudarytų sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, užtikrinančių vaiko fizinį ir psichinį saugumą, jo interesus.

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

1.1. Organizuoti ir koordinuoti kompleksinę ankstyvąją intervencinę ir intensyvią intervencinę pagalbą šeimoms;

1.2. Didinti atvejo vadybininkų veiklos efektyvumą (produktyvumas + kokybė);

1.3. Planingai organizuoti atvejo vadybininkų veiklą ir vykdyti stebėseną.

**2 tikslas.** Teikiant socialinę pagalbą padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

2.1. Teikti šeimoms socialinę priežiūrą;

2.2. Gerinti socialinio darbo veiklos kokybę;

2.3. Planingai organizuoti socialinių darbuotojų (dirbančių su šeimomis) veiklą ir vykdyti stebėseną.

**3 tikslas. Suteikti kompleksinę pagalbą kritinėje padėtyje atsidūrusiems ir laikinai krizių centre apgyvendintiems asmenims, šeimoms.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 3.1. Teikti asmenims (šeimoms) specialiąsias socialines paslaugas;
- 3.2. Stiprinti krizių centre laikinai apgyvendintų asmenų (šeimų) socialinių, buitinių, tėvystės ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo formas;
- 3.3. Planingai organizuoti krizių centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

**4 tikslas. Telkti smurtą artimoje aplinkoje patiriančias moteris, siekiant suteikti emocinį palaikymą.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 4.1. Plėtoti savipagalbos moterims grupę.

**5 tikslas. Gerinti vaikų socializaciją, suteikti socialinę pagalbą vaikui, turinčiam problemų ir sunkumų šeimoje, organizuoti užimtumą.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 5.1. Teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas;
- 5.2. Išlaikyti vaikų dienos centro veiklos tęstinumą ir stabilumą;
- 5.3. Skatinti socialinę savanorystę;
- 5.4. Pasiruošti vaikų dienos centro akreditacijai;
- 5.5. Planingai organizuoti vaikų dienos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

**6 tikslas. Užtikrinti, kad visiems globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 6.1. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų, tėvių paiešką;
- 6.2. Vertinti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti;
- 6.3. Parinkti tėvų globos netekusiems vaikams budintį globotoją, globėją (rūpintoją);
- 6.4. Koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;
- 6.5. Teikti asmens tinkamumo priimti laikinai svečiuotis institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką rekomendacijas;
- 6.6. Planingai organizuoti globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

**7 tikslas. Stiprinti šeimų psichologinį atsparumą bei psichikos sveikatą, padėti klientams atgauti dvasinę darną bei gebėjimą gyventi ir mokytis, teikti efektyvią kompleksinę pagalbą šeimai.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 7.1. Teikti psichologinio konsultavimo paslaugas;
- 7.2. Vesti dailės terapijos užsiėmimus;
- 7.3. Vesti grupinius užsiėmimus ir mokymus;
- 7.4. Teikti pagalbą centro darbuotojams.

**8 tikslas. Vykdyti projektinę ir kitą veiklą.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 8.1. Vykdyti esamus (pradėtus vykdyti) projektus;
- 8.2. Rengti paraiškas naujiems projektams;

8.3. Organizuoti Centro tradicinius renginius.

**9 tikslas. Taikyti priemones, siekiant didesnio darbuotojų lojalumo, darbo efektyvumo, kryptingo tikslų siekimo bei kitų faktorių, lemiančių sėkmingą Centro ilgalaikę perspektyvą.**

Tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

- 9.1. Atlikti Centro darbuotojų kasmetinį veiklos vertinimą;
- 9.2. Sudaryti sąlygas darbuotojų kompetencijai tobulinti;
- 9.3. Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 9.4. Gerinti darbo sąlygas darbuotojų darbo vietose.

#### IV. PRIEMONIŲ PLANAS

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
<p><b>1 tikslas. Atvejo vadybos procese rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir suteikti šeimai tokią pagalbą, kuri ne tik padėtų išspręsti vaiko ir šeimos problemas, bet ir sudarytų sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, užtikrinančių vaiko fizinį ir psichinį saugumą, jo interesus.</b></p>				
<p>1.1. Organizuoti ir koordinuoti kompleksinę ankstyvąją intervencinę ir intensyvią intervencinę pagalbą šeimoms.</p>	<p>Atlikti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio kompleksinį vertinimą, vertinant vaiko vystymosi, tėvystės įgūdžių, socialinių veiksnių sritis.</p>	<p>Sausis-gruodis, paskyrus atvejo vadybininką</p>	<p>Vyresnieji socialiniai darbuotojai (vykdantys atvejo vadybininko funkcijas) (toliau – atvejo vadybininkai)</p>	<p>Individualiai išanalizuotas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.</p>
	<p>Telkti šeimos narius, kitus asmenis, turinčius įtakos vaiko ir jo šeimos gyvenimui, specialistus pagal poreikį į pagalbos plano rengimą.</p>	<p>Sausis-gruodis, viso atvejo vadybos proceso metu</p>	<p>Atvejo vadybininkai</p>	<p>Į atvejo vadybos procesą įtraukti Atvejo vadybos apraše numatyti asmenys (ypatingą dėmesį skiriant vaikui svarbių asmenų ir kitų sričių, t. y. ne Centro, specialistų įtraukimui).</p>
	<p>Organizuoti atvejo nagrinėjimo posėdžius, kurių metu aptariami pagalbos vaikui ir šeimai tikslai, uždaviniai, būdai, priemonės ir sudaromas pagalbos planas.</p>	<p>Sausis-gruodis, paskyrus atvejo vadybininką</p>	<p>Atvejo vadybininkai</p>	<p>Įvykę atvejo nagrinėjimo posėdžiai, parengti pagalbos planai Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.</p>
	<p>Koordinuoti pagalbos plano įgyvendinimą, vertinti pagalbos plano poveikį vaikui ir (ar) šeimai, pagalbos priemonių efektyvumą, organizuoti pagalbos plano peržiūras (atvejo nagrinėjimo posėdžius).</p>	<p>Sausis-gruodis, atvejo vadybos proceso metu</p>	<p>Atvejo vadybininkai</p>	<p>Išanalizuotos vaiko ir (ar) šeimos stiprybės, įvertinti sėkmingai šeimos narių įvykdyti įsipareigojimai, aplinkybės, kurios padeda šeimai laikytis sutartų įsipareigojimų. Įvertintas pasirinktų pagalbos priemonių, būdų ir paslaugų poveikis vaikui ir (ar) šeimai ir atitiktis vaiko ir (ar) šeimos poreikiams. Įvertintas suteiktos ar teikiamos pagalbos lankstumas ir prieinamumas. Įvertinta, ar pasiekti pagalbos plano tikslai, ar buvo numatyti tinkami veiksmai ir</p>

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				priemonės. Įvykusios pagalbos plano peržiūros (atvejo nagrinėjimo posėdžiai) plane numatytais terminais.
	Suvesti informaciją apie šeimoms taikomą atvejo vadybą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).	Sausis-gruodis	Atvejo vadybininkai	SPIS suvesta informacija: 1) apie atvejo vadybos inicijavimą, paskirtą atvejo vadybininką – per 1 darbo dieną nuo atvejo vadybininko paskyrimo dienos, 2) šeimos poreikių pagalbai vertinimą, atvejo vadybos nagrinėjimo posėdį (+ įkelti posėdžio dokumentai), atvejo vadybos užbaigimą – per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos.
	Rengti, tvarkyti, apskaityti dokumentus, formuoti dokumentų bylas.	Sausis-gruodis	Atvejo vadybininkai	Atvejo vadybos tvarkos apraše nurodyta rinkti informacija (įskaitant asmens duomenis) apie atvejo vadybos procesą, pagalbos šeimai poreikio vertinimą, pagalbos vaikui ir (ar) šeimai planavimą ir teikimą sukaupta šeimos byloje. Užpildyti Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro dokumentų registrų sąrašė numatyti registrai, sudaryti bylų sąrašai.
	Dalyvauti kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą savivaldybėje	Sausis-gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, atvejo vadybininkai	Įvykę tarpinstituciniai pasitarimai dėl pagalbos vaikams ir šeimoms organizavimo savivaldybėje, pateikti siūlymai dėl paslaugų rūšių poreikio Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Socialinės paramos skyriui.
1.2. Didinti atvejo vadybininkų veiklos efektyvumą	Sudaryti paslaugų ir pagalbos vaikui ir šeimai teikėjų tinklo sąrašą Grendavės, Paluknio ir Senujų Trakų seniūnijose.	Sausis-kovas	Atvejo vadybininkai	Papildytas pagalbos ir paslaugų vaikui ir šeimai Trakų rajono savivaldybėje teikėjų tinklo sąrašas.
	Atlikti atvejo vadybininkų darbo laiko sąnaudų analizę ir numatyti	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas,	Numatytos priemonės atvejo vadybininkų darbo produktyvumui gerinti.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
(produktyvumas + kokybė).	priemonės, siekiant gerinti darbo produktyvumą.		atvejo vadybininkai	
	Atlikti atvejo vadybos proceso užbaigimo dėl teigiamų pokyčių analizę: atvejo vadybos proceso trukmė ir klientų grįžtamasis ryšys apie tai, kokios pagalbos priemonės ar kiti veiksniai padėjo pasiekti teigiamus rezultatus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas, atvejo vadybininkai	Numatytos priemonės atvejo vadybos proceso efektyvumui didinti.
1.3. Planingai organizuoti atvejo vadybininkų veiklą ir vykdyti stebėseną	Organizuoti atvejų aptarimus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	1 kartą per savaitę įvykę individualūs pasitarimai (direktoriaus pavaduotojas + atvejo vadybininkas, esant poreikiui, su šeima dirbantis socialinis darbuotojas, kiti specialistai), kuriuose aptariamai pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis, galimos pagalbos priemonės, šeimos stebėsenos rezultatai, suteiktos ar teikiamos pagalbos tinkamumas, pakankamumas, pagalbos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, pagalbos šeimai plano efektyvumas, tolimesnių atvejo vadybininko veiksmų planas.
	Organizuoti atvejo vadybininkų komandos pasitarimus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	1 kartą per mėnesį įvykę pasitarimai dėl atvejo vadybininkų darbo planavimo ir organizavimo.
	Rengti metinę veiklos ataskaitą.	Sausis	Atvejo vadybininkai	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengta atvejo vadybininkų 2019 metų veiklos ataskaita.
	Rengti statistines ataskaitas.	Sausis-gruodis	Atvejo vadybininkai	Kiekvieną mėnesį parengtos atvejo vadybos posėdžių ataskaitos.
	Aprašyti ir standartizuoti atvejo vadybos procesus Centre.	Sausis-gruodis	Direktorius	Parengti Atvejo vadybos proceso organizavimo Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre tvarkos aprašas, Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro atvejo

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				vadybos bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašas.
	Atlikti atvejo vadybininkų veiklos kokybės vertinimą.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	Numatyta vertinimo sritis, tikslas, uždaviniai ir atliktas atvejo vadybininkų veiklos kokybės vertinimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro teikiamų paslaugų, pagalbos (veiklos) kokybės vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.
<b>2 tikslas. Teikiant socialinę pagalbą padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.</b>				
2.1. Teikti šeimoms socialinę priežiūrą.	Teikti informavimo paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims (šeimoms) pagal poreikį suteikta reikalinga informacija apie socialinę pagalbą.
	Teikti konsultavimo paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims (šeimoms) suteikta pagalbos plane numatyta pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimų būdų.
	Teikti tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims (šeimoms) suteikta pagalba sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
	Teikti transporto organizavimo paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Esant būtinumui, asmenims (šeimoms) suorganizuotas pavėžėjimas Centro automobiliais į gydymo, reabilitacijos įstaigas kai asmenys (šeimoms) neturi galimybės

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
	Teikti sociokultūrinės paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims (šeimoms) suteiktos pagalbos plane numatytos ar pagal asmens (šeimoms) poreikį laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę (šeimų stiprinimo užsiėmimai, šeimų stovykla, pozityvios tėvystės įgūdžių lavinimo užsiėmimai, užsiėmimai būsimoms mamoms ir tėčiams, pozityvios tėvystės mokymai ir kt.)
	Teikti kitas bendrąsias socialines paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims (šeimoms) suteiktos kitos pagalbos plane numatytos ar pagal asmens (šeimoms) poreikį socialinės paslaugos.
	Teikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims (šeimoms) suteiktos pagalbos plane numatytos paslaugos, siekiant stiprinti bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomeniniame gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.).
	Teikti psichosocialinės pagalbos paslaugas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Asmenims, išgyvenantiems krizę ar stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems suteiktos ir suorganizuotos pagalbos plane numatytos paslaugos.
	Kai šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, nustatyti asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį ir parengti pagalbos planą.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Visoms šeimoms, kurioms netaikoma atvejo vadyba, nustatytas socialinių paslaugų poreikis ir parengtas pagalbos planas. Įvertintas pasirinktų pagalbos priemonių,

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				būdų ir paslaugų poveikis vaikui ir (ar) šeimai ir atitiktis vaiko ir (ar) šeimos poreikiams. Įvertinta, ar pasiekti pagalbos plano tikslai, ar buvo numatyti tinkami veiksmai ir priemonės. Įvykusios pagalbos plano peržiūros plane numatytais terminais.
	Pildyti Darbo su šeima eigos aprašymo formą.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Po kiekvieno bendravimo su asmeniu (šeima), kitų institucijų specialistais sprendžiant šeimos problemas užpildyta Darbo su šeima eigos aprašymo forma (aprašyta suteikta paslauga, pagalba, užfiksuoti pokyčiai, numatyti tolimesni veiksmai, apibendrinti darbo su šeima rezultatai per mėnesį).
	Rengti, tvarkyti, apskaityti dokumentus, formuoti dokumentų bylas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Šeimos byloje sukaupta informacija (įskaitant asmens duomenis) apie socialinės priežiūros šeimai teikimo procesą. Sudaryti bylų sąrašai.
	Suvesti informaciją apie šeimoms paskirtas socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, psichosocialinės pagalbos paslaugas SPIS.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	SPIS suvesta informacija per 5 darbo dienas nuo Centro direktoriaus įsakymo dėl paslaugų skyrimo dienos.
	Rengti rekomendacijas dėl socialinės piniginės paramos, išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams mokėjimo formų.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Per 10 darbo dienų nuo užklauskos gavimo dienos Trakų r. sav. administracijos nustatyta tvarka parengtos ir pateiktos Socialinės paramos skyriui rekomendacijos dėl socialinės piniginės paramos, išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams mokėjimo formų.
2.2. Gerinti socialinio darbo veiklos kokybę.	Stiprinti socialinį darbą su išplėstinės šeimos nariais, taikant	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai	Sociometrinių konsultavimo metodų pagalba pagilintas šeimos struktūros suvokimas, pažinti kliento artimoje aplinkoje esantys

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	sociometrinius konsultavimo metodus.		(dirbantys su šeimomis)	asmenys ir pasiektas jų įsitraukimas į pagalbą šeimai.
	Atlikti pagalbos šeimai plane numatytų priemonių įgyvendinimo tikslumo analizę, siekiant įvertinti socialinių darbuotojų veiksmus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Numatytos priemonės pagalbos plano įgyvendinimo tikslumui gerinti.
	Aktyvinti socialinį darbą su ilgalaikiais bedarbiais.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Išanalizuotos bedarbystės priežastys ir numatytos ilgalaikės priemonės socialiniam darbui su ilgalaikiais bedarbiais stiprinti.
	Stiprinti socialinį darbą su išiskolinimų turinčiomis šeimomis.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Išanalizuotos išiskolinimų priežastys ir numatytos ilgalaikės priemonės socialiniam darbui su išiskolinimų turinčiomis šeimomis stiprinti. Ypatingą dėmesį skirti socialinio būsto nuomos mokesčio ir už komunalines paslaugas mokėjimui.
	Tęsti aktyvų socialinį darbą su šeimomis, auginančiomis 3-6 metų amžiaus vaikus ir neužtikrinančiomis ikimokyklinio ugdymo,	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Parengtas pagalbos priemonių planas kiekvienam atvejui.
	Stiprinti socialinį darbą su šeimomis, ugdant jų gebėjimus ir atsakomybę teikiamą pinigine socialinę paramą naudoti pagal paskirtį.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Pagalbos plane numatytos priemonės asmens (šeimoms) gebėjimui atsakingai naudoti pinigine socialinę paramą pagal paskirtį stiprinti, esant poreikiui lanksčiai išnaudojant paramos nepinigine forma galimybes.
	Tęsti aktyvų socialinį darbą su šeimomis šeimos planavimo klausimais.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai	Pagal asmens (šeimoms) poreikį pagalbos plane numatytos priemonės.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
			(dirbantys su šeimomis)	
	Plėsti bendradarbiavimą su Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	Parengtas priemonių planas, kuriame būtų numatytos priemonės klientų fizinio aktyvumo, taisyklingos mitybos, streso valdymo įgūdžiams ugdyti ir (ar) palaikyti.
2.3. Planingai organizuoti socialinių darbuotojų (dirbančių su šeimomis) veiklą ir vykdyti stebėseną	Organizuoti socialinių darbuotojų (dirbančių su šeimomis) komandos pasitarimus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	2 kartus per mėnesį įvykę pasitarimai dėl socialinių darbuotojų (dirbančių su šeimomis) darbo planavimo ir organizavimo.
	Rengti metinę veiklos ataskaitą.	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengta socialinių darbuotojų seniūnijose 2019 metų veiklos ataskaita.
	Rengti darbo su šeimomis ir statistines ataskaitas.	Sausis-gruodis	Socialiniai darbuotojai (dirbantys su šeimomis)	Parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pateiktos: 1) mėnesio darbo su šeimomis ataskaita iki sekančio mėnesio 10 d., 2) ketvirčio suteiktų paslaugų statistinė ataskaita iki naujo ketvirčio 10 d.
	Aprašyti ir standartizuoti socialinio darbo procesus Centre.	Sausis-gruodis	Direktorius	Parengti (nauja redakcija) Socialinio darbo su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis organizavimo Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre tvarkos aprašas, Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro socialinio darbo su socialinę riziką patiriančia šeima bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašas.
	Atlikti socialinių darbuotojų (dirbančių su šeimomis) veiklos kokybės vertinimą.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	Numatyta vertinimo sritis, tikslas, uždaviniai ir atliktas socialinių darbuotojų (dirbančių su šeimomis) veiklos kokybės vertinimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro teikiamų paslaugų, pagalbos (veiklos) kokybės vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
<b>3 tikslas. Suteikti kompleksinę pagalbą kritinėje padėtyje atsidūrusiems ir laikinai krizių centre apgyvendintiems asmenims, šeimoms.</b>				
3.1. Teikti asmenims (šeimoms) specialiąsias socialines paslaugas	Teikti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.	Sausis-gruodis	Krizių centro (toliau – KC) socialinis darbuotojas, socialinio darbuoto padėjėjai	Asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, suteiktas laikinas apgyvendinimas ir suteiktos pagalbos plane numatytos paslaugos, sudarant sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šeimoms) gyvenimą.
	Teikti laikino apnakvindinimo paslaugas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas, socialinio darbuoto padėjėjai	Vaikus auginantiems asmenims, kurie piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai ir pan., jei, nesuteikus šių paslaugų, kyla grėsmė asmens sveikatai ir gyvybei, ne ilgiau kaip 7 paras suteiktos nakvynės ir būtinios (asmens higienos, buitinės) paslaugos.
	Teikti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas, socialinio darbuoto padėjėjai	Suteikta ir suorganizuota pagalba asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje.
	Teikti psichosocialinės pagalbos paslaugas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas, socialinio darbuoto padėjėjai	Suteiktos laikino (iki 7 parų) apnakvindinimo paslaugos, suteikta ir suorganizuota pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems kartu suteikiant.
	Teikti apgyvendinimo krizių centre paslaugas. Prioritetą teikti apgyvendinimo krizių centre	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas, socialinio	Asmenims, jei jie dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis gyvenamąja

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	paslaugai, kai yra nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir būtina organizuoti vaiko laikiną prižiūrą, apgyvendinus jį kartu su jo tėvais ar vienu iš jų, arba kitais vaiko atstovais (atstovu) pagal įstatymą, kurie (kuris) nekelia pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui, socialinę prižiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje.		darbuoto padėjėjai	vieta, suteiktos laikinos nakvynės, asmens higienos, buitinės, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo bei kitos pagalbos plane numatytos paslaugos, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Užtikrinta, kad krizių centre būtų vieta (kambarys) šeimai, kai yra nustatytas vaiko apsaugos poreikis ir būtina organizuoti vaiko laikiną prižiūrą.
	Pildyti Darbo su šeima eigos aprašymo formą.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Po kiekvieno bendravimo su asmeniu (šeima), kitų institucijų specialistais sprendžiant šeimos problemas užpildyta Darbo su šeima eigos aprašymo forma (aprašyta suteikta paslauga, pagalba, užfiksuoti pokyčiai, numatyti tolimesni veiksmai, apibendrinti darbo su šeima rezultatai per mėnesį).
	Rengti, tvarkyti, apskaityti dokumentus, formuoti dokumentų bylas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Šeimos byloje sukaupta informacija (įskaitant asmens duomenis) apie socialinės priežiūros šeimai teikimo procesą. Sudarytas bylų sąrašas.
	Suvesti informaciją apie asmenims (šeimoms) paskirtas socialinės priežiūros paslaugas SPIS.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	SPIS suvesta informacija per 5 darbo dienas nuo Centro direktoriaus įsakymo dėl paslaugų skyrimo dienos.
	Rengti rekomendacijas dėl socialinės piniginės paramos, išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams mokėjimo formų.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Per 10 darbo dienų nuo užklauskos gavimo dienos Trakų r. sav. administracijos nustatyta tvarka parengtos ir pateiktos Socialinės paramos skyriui rekomendacijos dėl socialinės piniginės paramos, išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams mokėjimo formų.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
3.2. Stiprinti krizių centre laikinai apgyvendintų asmenų (šeimų) socialinių, buitinių, tėvystės ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo formas	Plėsti bendradarbiavimą su Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas, KC socialinis darbuotojas	Parengtas priemonių planas, kuriame būtų numatytos priemonės krizių centro klientų fizinio aktyvumo, taisyklingos mitybos, streso valdymo įgūdžiams ugdyti ir (ar) palaikyti.
	Stiprinti socialinio darbuotojo įgūdžius vesti pozityvios tėvystės ugdymo užsiėmimus.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Esant poreikiui, KC socialinis darbuotojas pasiruošęs vesti krizių centre laikinai apgyvendintiems tėvams pozityvios tėvystės ugdymo užsiėmimus.
3.3. Planingai organizuoti krizių centro veiklą ir vykdyti stebėseną	Organizuoti atvejų aptarimus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	1 kartą per savaitę įvykę individualūs pasitarimai (direktoriaus pavaduotojas + KC socialinis darbuotojas, esant poreikiui, kiti specialistai), kuriuose aptariamai pagalbos vaikui ir šeimai teikimo eiga, šeimos stebėsenos rezultatai, teikiamos pagalbos tinkamumas, pakankamumas, tolimesni veiksmai.
	Organizuoti krizių centro komandos pasitarimus.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	1 kartą per mėnesį įvykę pasitarimai dėl krizių centro socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjų darbo planavimo ir organizavimo.
	Rengti metinę veiklos ataskaitą.	Sausis	KC socialinis darbuotojas	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengta krizių centro 2019 metų veiklos ataskaita.
	Rengti darbo su šeimomis ir statistines ataskaitas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pateiktos: 1) mėnesio darbo su šeimomis ataskaita iki sekančio mėnesio 10 d., 2) ketvirčio suteiktų paslaugų statistinė ataskaita iki naujo ketvirčio 10 d.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	Atnaujinti krizių centro veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus.	Sausis-gruodis	Direktorius	Parengtos (nauja redakcija) Paslaugų teikimo sutarties forma, Krizių centro vidaus tvarkos taisyklės. Parengtas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro krizių centro paslaugų gavėjo bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašas.
<b>4 tikslas. Telkti smurtą artimoje aplinkoje patiriančias moteris, siekiant suteikti emocinį palaikymą.</b>				
4.1. Plėtoti savipagalbos moterims grupę	Dažninti informacines žinutes prieš kiekvieną savipagalbos smurtą patiriančioms moterims grupės susitikimą.	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotojas	Daugiau moterų, patyrusių smurtą artimoje aplinkoje, lanko savipagalbos grupę.
	Ieškoti galimybių pradėti teikti individualią specializuotą pagalbą smurtą patyrusioms moterims.	Sausis-gruodis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Numatytos individualios specializuotos pagalbos smurtą patyrusioms moterims plėtros gairės ir resursai.
<b>5 tikslas. 5 tikslas. Gerinti vaikų socializaciją, suteikti socialinę pagalbą vaikui, turinčiam problemų ir sunkumų šeimoje, organizuoti užimtumą.</b>				
5.1. Teikti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas	Organizuoti pamokų ruošos užsiėmimus, teikti pagalbą mokantis.	Sausis-gruodis	Vaikų dienos centro (toliau – VDC) socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Kiekvieną dieną įvykę pamokų ruošos užsiėmimai, kurių metu stiprinami vaikų įgūdžiai savarankiškai daryti pamokų ruošos darbus, ugdomi jų mokymosi gebėjimai, pareigingumas. Sustiprėjęs tėvų supratimas prisiimti atsakomybę už vaikų namų darbų priežiūrą.
	Vesti ugdomuosius užsiėmimus.	Sausis gruodis	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Įvykę VDC ketvirtiniuose veiklos planuose numatyti užsiėmimai, kuriuose ugdomi norimi socialiniai įgūdžiai ir stiprinami vaikų gabumai (daugiausiai dėmesio skiriant vaikų saviraiškai per meninę veiklą, stalo žaidimus, sporto užsiėmimus, komandines užduotis, temines diskusijas).
	Organizuoti buitinių, higienos įgūdžių ugdymo veiklas.	Sausis gruodis	VDC socialinis darbuotojas,	Įvykusios VDC ketvirtiniuose veiklos planuose numatytos veiklos, padedančios vaikams jaustis atsakingiems, ugdančios

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
			užimtumo specialistai	vaikų higienos, savęs priežiūros įgūdžius (plauti rankas, valyti dantis, susitvarkyti žaidimų vietą, stalą ir kt.).
	Vykdyti elgesio korekcijos programą, skirtą vaikų, turinčių emocinių, elgesio sunkumų, tinkamo elgesio ugdymui.	Sausis gruodis	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Įvykusios VDC ketvirtiniuose veiklos planuose numatytos veiklos, padedančios vaikams prisiimti atsakomybę už savo elgesį, keisti požiūrį, padėti kitiems, įgyti reikiamų įgūdžių, laikytis taisyklių.
	Vykdyti neformalus vaikų švietimo programą.	Sausis gruodis	Užimtumo specialistai	Įvykę VDC ketvirtiniuose veiklos planuose numatyti kūrybinio technologijų būrelio „Spalvų dėžutė“ užsiėmimai.
	Teikti vaikams emocinę ir psichologinę pagalbą ir ugdymą.	Sausis-gruodis	Psichologas, dailės terapeutas	Įvykę VDC ketvirtiniuose veiklos planuose ir individualiuose pagalbos vaikui planuose numatyti grupiniai užsiėmimai, individualios konsultacijos su psichologu ar dailės terapeutu.
	Organizuoti vaikų vasaros stovyklas.	Birželis-liepa	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Įvykusios dvi vasaros stovyklos (dvi pamainos), kurių metu ugdomi vaikų socialiniai, kūrybiniai, sportiniai įgūdžiai, suteikiant saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes, siekiant užkirsti kelią nusikalstamam elgesiui, gerinant savijautą jų socialinėje aplinkoje, ugdomi vaikų aktyvaus ir prasmingo laisvalaikio leidimo įgūdžiai.
	Organizuoti vaikų maitinimą.	Sausis-gruodis	Socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistai	Po pamokų atvykę į dienos centrą, vaikai gauna šiltus pietus, o kartą į savaitę vaikai mokomi pasigaminti maistą patys.
	Rengti, tvarkyti, apskaityti dokumentus, formuoti dokumentų bylas.	Sausis-gruodis	VDC socialinis darbuotojas	Vaiko byloje sukaupia informacija (įskaitant asmens duomenis) apie dienos socialinės priežiūros vaikui teikimo procesą. Sudarytas bylų sąrašas.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
5.2. Išlaikyti vaikų dienos centro veiklos tęstinumą ir stabilumą	Tęsti aktyvų darbą su nemotyvuotais lankyti dienos centrą vaikais ir jų tėvais.	Sausis-gruodis	VDC socialinis darbuotojas	Siektinas rezultatas – visi vaikų dienos centrą pradėję lankyti vaikai, lankyti iki jiems sukaks 14 metų.
	Tęsti aktyvų vaikų nukreipimą ir skatinimą lankyti neformalaus švietimo programas vietos bendruomenėje, ypatingą dėmesį skiriant pradinukams.	Sausis-gruodis	Užimtumo specialistai	Vaikai įgudę užsiimti kryptinga veikla, naudotis vietos bendruomenės ištekliais. Vaikų dienos centrą paliekantys vaikai lankyti būrelį (-ius) savo gyvenamojoje vietoje.
	Nukreipti vyresnius vaikus į atvirąsias jaunimo erdves ir atviruosius jaunimo centrus.	Sausis-gruodis	Užimtumo specialistai	Vaikai įgudę užsiimti kryptinga veikla, naudotis vietos bendruomenės ištekliais. Vaikų dienos centrą paliekantys 14 metų amžiaus vaikai gautų tęstines paslaugas savo gyvenamojoje vietoje – jaunimo erdvėse, jaunimo centruose..
	Išgryninti idėją dėl galimai naujos paslaugos, programos ar veikos vaikams.	Sausis-gruodis	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Sudarytas veiksmų planą idėjos įgyvendinimui.
5.3. Skatinti socialinę savanorystę	Stiprinti esamų savanorių komandą.	Vasaris	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Įvykę esamų savanorių komandos formavimo ir palaikymo užsiėmimai, kurių metu gilinamos savanorių kompetencijos, sprendžiami aktualūs klausimai, susiję su tiksline grupe, su kuria savanoriaujama, stiprinama komanda.
	Organizuoti mokymus esamiems savanoriams.	Balandis	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Įvykę esamų savanorių asmeninių ir savanorystės kompetencijų tobulinimo mokymai, kurių metu gilinamos savanorių kompetencijos, reflektuojama esama patirtis.
	Organizuoti naujų savanorių rengimo mokymus	Spalis-lapkritis	VDC socialinis darbuotojas, užimtumo specialistai	Įvykę įvadiniai savanorių rengimo mokymai, kurių metu jaunuoliai supažindinami su esminiais savanorystės principais, Centro veikla, savanorystės pradžia bei galimybėmis.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				Įvykę pagrindiniai dviejų dienų savanorių rengimo mokymai, kurių metu jaunuoliai gilinasi į savo asmenines savybes, gebėjimus, vidinę parengtį, susipažįsta su savanorystės principais, su tikslinės grupės, su kuria savanoriaus, specifika. Po mokymų pasiūlyta jaunuoliams savanoriauti vaikų dienos centre.
5.4. Pasiruošti vaikų dienos centro akreditacijai	Išsiaiškinti keliamus reikalavimus akredituotai vaikų dienos centro veiklai vykdyti, akreditavimo procedūrą. Pateikti dokumentus akreditacijai įgyti.	Birželis-gruodis	Direktorius	Įgyta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą.
5.5. Planingai organizuoti vaikų dienos centro veiklą ir vykdyti stebėseną	Organizuoti vaikų dienos centro komandos pasitarimus.	Sausis-gruodis	Direktorius	1 kartą per dvi savaites įvykę pasitarimai dėl vaikų dienos centro socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjo, užimtumo specialistų darbo planavimo ir organizavimo.
	Rengti metinę veiklos ataskaitą.	Sausis	VDC socialinis darbuotojas	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengta vaikų dienos centro 2019 metų veiklos ataskaita.
	Rengti ketvirčio veiklos planą.	Sausis-gruodis	VDC socialinis darbuotojas	Iki naujo ketvirčio pradžios parengtas ir Centro direktoriaus patvirtintas ketvirčio vaikų dienos centro veiklos planas.
	Rengti ketvirčio veiklos ataskaitą.	Sausis-gruodis	VDC socialinis darbuotojas	Per 10 darbo dienų pasibaigus ketvirčiui parengta ir Centro direktoriaus patvirtinta ketvirčio vaikų dienos centro veiklos ataskaita.
	Rengti vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo statistines ataskaitas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Per 10 darbo dienų pasibaigus ketvirčiui parengtos ir Centro direktoriui pateiktos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo statistinės ataskaitos (Trakų r. sav. administracijos socialinės paramos skyriaus patvirtintos formos)

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	Rengti darbo su šeimomis ir statistines ataskaitas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pateiktos: 1) mėnesio darbo su šeimai ataskaita iki sekančio mėnesio 10 d., 2) ketvirčio suteiktų paslaugų statistinė ataskaita iki naujo ketvirčio 10 d.
	Aprašyti ir standartizuoti socialinio darbo procesus Centre.	Sausis-gruodis	Direktorius, VDC socialinis darbuotojas	Parengtas TRPŠVC vaikų dienos centro veiklos organizavimo tvarkos aprašas.
<b>6 tikslas. Užtikrinti, kad visiems globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.</b>				
6.1. Organizuoti budinčių globotojų, globėjų, įtėvių paiešką	Parengti globos centro veiklos ir globos (rūpybos) šeimoje bei įvaikinimo viešinimo planą 2020 metais.	Sausis-kovas	Direktorius	Įgyvendintos viešinimo plane numatytos priemonės, pasiekti plano tikslai ir uždaviniai.
	Konsultuoti asmenis, pageidaujanti globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais.	Sausis-gruodis	Globėjų ir įtėvių rengimo specialistai	Asmenims suteikta informacija, į GIMK programos mokymus užsiregistravę asmenys.
6.2. Vertinti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirėngimą globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti	Vykdyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (toliau – GIMK programa).	Sausis-gruodis	Globėjų ir įtėvių rengimo specialistai	Įvykę mokymai pagal GIMK programą ne mažiau kaip 2 grupėms.
	Rengti išvadas dėl pasirėngimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo veiklai.	Sausis-gruodis	Globėjų ir įtėvių rengimo specialistai	Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, rengimo, vertinimo, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo rekomendacijose nustatyta tvarka parengtos išvados.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	Rengti bendruomeninių vaikų globos namų / globos centro darbuotojų kompetencijos darbui su tėvų globos netekusiais vaikais bendruomeniniuose vaikų globos namuose / globos centre rekomendacijas.	Sausis-gruodis	Globėjų ir tėvių rengimo specialistai	Parengtos rekomendacijos mokymus baigusiems bendruomeninių vaikų globos namų / globos centro darbuotojams ar asmenims ketinantiems dirbti šiose įstaigose.
6.3. Parinkti tėvų globos netekusiems vaikams budintį globotoją, globėją (rūpintoją)	Teikti budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) kandidatūrą savivaldybės administracijai, VVTAIT teritoriniam skyriui.	Sausis-gruodis	Globėjų ir tėvių rengimo specialistai, globos koordinatoriai	Pateiktos rekomendacijos savivaldybės administracijai, VVTAIT teritoriniam skyriui.
6.4. Koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams	Surinkti reikalingą informaciją apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) vaiką ir jo biologinę šeimą ar kitus svarbius vaikui asmenis.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Pasitelkus atvejo vadybininką, socialinį darbuotoją, dirbantį su vaiko biologine šeima, VVTAIT teritorinio skyriaus specialistą, prireikus kitus specialistus, budintį globotoją, globėją (rūpintoją), surinka reikalingą informaciją.
	Įvertinti individualius vaiko poreikius ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) galimybes suteikti konkrečiam vaikui maksimaliai jo poreikius atitinkančią priežiūrą, globą (rūpybą).	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Įvertinti individualūs vaiko poreikiai Pagalbos globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviams koordinavimo ir teikimo Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
	Sudaryti individualų pagalbos vaikui planą.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Kartu su vaiku ir budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) aptarti pagalbos vaikui ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimai tikslai, uždaviniai, būdai, priemonės ir sudarytas individualus pagalbos vaikui planas Pagalbos globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui,

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviams koordinavimo ir teikimo TRPŠVC tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
	Organizuoti pagalbą, paslaugų vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) teikimą.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) suorganizuotos ir suteiktos Pagalbos globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviams koordinavimo ir teikimo TRPŠVC tvarkos apraše numatytos paslaugos.
	Organizuoti individualaus pagalbos vaikui plano peržiūrą.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Kartu su vaiku ir budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), prireikus pasitelkiant kitus Centro specialistus, peržiūrėtas individualus pagalbos vaikui planas, išanalizuotos vaiko ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimos stiprybės, aplinkybės, kurios padeda pasiekti pagalbos plane numatytų tikslų, įvertintas pasirinktų pagalbos priemonių, būdų ir paslaugų poveikis vaikui ir (ar) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimai, jų tinkamumas ir kokybė, atitikimas vaiko ir (ar) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimos poreikiams ir patikslintas pagalbos planas Pagalbos globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviams koordinavimo ir teikimo TRPŠVC tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
	Vertinti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) vykdomos veiklos kokybę.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Atlikti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) veiklos kokybės vertinimai Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo)

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
				veiklos kokybės vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
	Dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Atvejo vadybininkams, VVTAIT specialistams pateikta reikalinga informacija, dalyvauta posėdžiuose, peržiūrose.
	Pildyti pagalbos teikimo ir (ar) organizavimo eigos aprašymo formas, suteiktų paslaugų registrus.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai, globėjų ir įtėvių rengimo specialistai, psichologai	Po kiekvieno bendravimo su paslaugų gavėju, pagalbos procese dalyvaujančiais asmenimis, Centro ir kitų institucijų specialistais sprendžiant vaiko ir (ar) jį auginančios šeimos problemas, suteikus ir (ar) organizavus paslaugą užpildyta Darbo su šeima eigos aprašymo forma, Globėjų ir įtėvių rengimo specialisto suteiktų informavimo ir konsultavimo paslaugų registras, Psichologo suteiktų paslaugų registras.
	Rengti, tvarkyti, apskaityti dokumentus, formuoti dokumentų bylas.	Sausis-gruodis	Globos koordinatoriai	Paslaugų gavėjų byloje sukaupia informacija (įskaitant asmens duomenis) apie socialinės pagalbos teikimo procesą TRPŠVC globos centro paslaugų gavėjų bylos dokumentų rengimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Sudarytas bylų sąrašas.
6.4. Teikti asmens tinkamumo priimti laikinai svečiuotis institucijoje globojamą (rūpinamą) vaiką rekomendacijas	Vadovaujantis fizinio asmens tinkamumo priimti Institucijoje ar šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis įvertinimo klausimynu rengti fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis rekomendacijas.	Sausis-gruodis	Globėjų ir įtėvių rengimo specialistai	Pateiktos rekomendacijos Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdyimo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
6.5. Planingai organizuoti globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną	Organizuoti atvejų aptarimus.	Sausis-gruodis	Direktorius, psichologas	1 kartą per savaitę įvykę individualūs pasitarimai (direktorius + globos koordinatorius, esant poreikiui, kiti specialistai; psichologas + globos koordinatorius, esant poreikiui, kiti specialistai), kuriuose aptariami individualūs vaiko poreikiai, pagalbos vaikui ir būdinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių šeimai teikimo eiga, stebėsenos rezultatai, teikiamos pagalbos tinkamumas, pakankamumas, tolimesni veiksmai.
	Organizuoti globos centro komandos pasitarimus, darbo planavimo susirinkimus.	Sausis-gruodis	Direktorius	1 kartą per savaitę įvykę pasitarimai dėl globos centro specialistų darbo planavimo ir organizavimo.
	Rengti metinę veiklos ataskaitą.	Sausis	Globos koordinatoriai, globėjų ir tėvių rengimo specialistai	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengta globos centro 2019 metų veiklos ataskaita.
	Rengti darbo su šeimomis ir statistines ataskaitas.	Sausis-gruodis	KC socialinis darbuotojas	Parengtos ir direktoriaus pavaduotojui pateiktos: 1) mėnesio darbo su šeimomis ataskaita iki sekančio mėnesio 10 d., 2) ketvirčio suteiktų paslaugų statistinė ataskaita iki naujo ketvirčio 10 d.
	Teikti mėnesio veiklos ataskaitas.	Sausis-gruodis	Direktorius, buhalteris, globos koordinatoriai, globėjų ir tėvių rengimo specialistai, psichologas	Iki kitos mėnesio 8 d. Globos centrų mainų sistemoje pateiktos globos centro suteiktų paslaugų ataskaitos ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	Aprašyti ir standartizuoti globos centro veiklos procesus.	Sausis-gruodis	Direktorius	Parengti globos centro veiklos tvarkų aprašus, numatytus projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ administravimo komandos lankymosi TRPŠVC pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo plane.
	Atlikti globos centro veiklos kokybės vertinimą.	Sausis-gruodis	direktorius	Numatyta vertinimo sritis, tikslas, uždaviniai ir atliktas globos centro veiklos kokybės vertinimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro teikiamų paslaugų, pagalbos (veiklos) kokybės vertinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.
<b>7 tikslas. Stiprinti šeimų psichologinį atsparumą bei psichikos sveikatą, padėti klientams atgauti dvasinę darną bei gebėjimą gyventi ir mokytis, teikti efektyvią kompleksinę pagalbą šeimai.</b>				
7.1. Teikti psichologinio konsultavimo paslaugas	Individualiai konsultuoti suaugusius asmenis, turinčius psichologinių sunkumų.	Sausis gruodis	Psichologai	Įvykęs numatytų konsultacijų skaičius. Pasiektas išsikeltas konsultavimo tikslas.
	Individualiai konsultuoti vaikus, turinčius psichologinių sunkumų.	Sausis gruodis	Psichologai	Įvykęs numatytų konsultacijų skaičius. Pasiektas išsikeltas konsultavimo tikslas. Vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą suteiktos rekomendacijos.
	Konsultuoti asmenis poroje, turinčius tarpusavio nesutarimų.	Sausis gruodis	Psichologai	Įvykęs numatytų konsultacijų skaičius. Pasiektas išsikeltas konsultavimo tikslas.
	Konsultuoti šeimas.	Sausis gruodis	Psichologai	Įvykęs numatytų konsultacijų skaičius. Pasiektas išsikeltas konsultavimo tikslas.
7.2. Vesti dailės terapijos užsiėmimus	Vesti individualius dailės terapijos užsiėmimus vaikams.	Sausis gruodis	Dailės terapeutas	Įvykęs numatytų užsiėmimų skaičius. Pasiektas išsikeltas terapijos tikslas. Vaiko tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą suteiktos rekomendacijos.
	Vesti individualius dailės terapijos užsiėmimus suaugusiems asmenims.	Sausis gruodis	Dailės terapeutas	Įvykęs numatytų užsiėmimų skaičius. Pasiektas išsikeltas terapijos tikslas.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	Vesti dailės terapijos užsiėmimus grupėse.		Dailės terapeutas	Įvykęs numatytų užsiėmimų skaičius. Pasiektas išsikeltas terapijos tikslas.
7.3. Vesti grupinius užsiėmimus ir mokymus	Vesti grupinius tėvystės ugdymo ir stiprinimo mokymus.	Sausis-gruodis	Psichologas	1 kartą per savaitę įvykę mokymai krizių centre. Krizių centro specialistams pateiktos rekomendacijos darbui su šeimomis.
	Organizuoti emocinės paramos grupes tėvams, tėviams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams.	Sausis-gruodis	Psichologas	1 kartą per mėnesį suorganizuota emocinės paramos grupė.
	Vesti grupinius užsiėmimus vaikų dienos centrą lankantiems vaikams.	Sausis-gruodis	Psichologas, dailės terapeutas	Įvykę grupiniai užsiėmimai Vaikų dienos centro veiklos planuose numatytomis temomis.
7.5. Teikti pagalbą centro darbuotojams	Rengti metodinę medžiagą, skirtą socialinių darbuotojų kompetencijoms apie vaikų auklėjimą ugdyti.	Sausis-gruodis	Psichologai, dailės terapeutas	Parengta metodinė medžiaga (teorinė dalis ir praktiniai užsiėmimai). Su vaikais ir šeimomis dirbantys Centro specialistai apmokyti praktikoje taikyti šią metodinę medžiagą.
	Individualiai konsultuoti Centro specialistus	Sausis-gruodis	Psichologai, dailės terapeutas	Pagal Centro specialistų poreikį įvykusios konsultacijos dėl klientų.
	Mokyti naujai priimtus socialinius darbuotojus, globos koordinatorius vesti grupinius užsiėmimus klientams.	Sausis-gruodis	Psichologai, dailės terapeutas	Centro darbuotojams praveisti mokomieji užsiėmimai temomis: pagrindiniai vaiko poreikiai, relaksacijos metodai, kaip pakelti vaiko savivertę, kaip suvaldyti pyktį.
<b>8 tikslas. Vykdyti projektinę ir kitą veiklą.</b>				
8.1. Vykdyti esamus (pradėtus vykdyti) projektus	Kartu su partneriu VšĮ Trakų švietimo centru įgyvendinti projektą „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas Trakų rajone“, kurio tikslas - sudaryti sąlygas šeimai gauti kompleksiskai teikiamas paslaugas, užtikrinant	Sausis-gruodis	Koordinavimo ir informacinių iniciatyvų organizatoriai	Pasiekti veiklos „Paslaugų teikimo ir informacinių iniciatyvų koordinavimas ir organizavimas“ numatyti stebėsenos / fiziniai rodikliai.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	paslaugų prieinamumą kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos, padėti šeimai įveikti iškilusius sunkumus ir krizes.			
	Įgyvendinti projektą „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“.	Sausis-gruodis	Direktorius	Įvykdyti Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje įgyvendinant projektą numatyti įsipareigojimai.
8.2. Rengti paraiškas naujiems projektams	Pateikti paraišką Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkursui.	Savivaldybės nustatytas terminas	VDC socialinis darbuotojas	Parengta paraiška ir gautas finansavimas vaikų socializacijos programai „Nuotykių vasara“ (vaikų vasaros stovyklos). Įgyvendintas projektas.
	Pateikti paraišką Trakų rajono savivaldybės jaunimo projektų konkursui.	Savivaldybės nustatytas terminas	VDC socialinis darbuotojas	Parengta paraiška ir gautas finansavimas jaunimo veiklos projektui „Nuspalvinkim gyvenimą kartu“ (savanorių rengimo mokymai). Įgyvendintas projektas.
8.3. Organizuoti Centro tradicinius renginius	Organizuoti Šeimų pietus, skirtus švęsti tarptautinę šeimos dieną.	Gegužė	Direktoriaus pavaduotojas	Įvykęs renginys.
	Organizuoti Šeimų sporto šventę, skirtą švęsti tarptautinę vaikų gynimo dieną.	Birželis	Direktorius	Įvykęs renginys.
<b>9 tikslas. Taikyti priemones, siekiant didesnio darbuotojų lojalumo, darbo efektyvumo, kryptingo tikslų siekimo bei kitų faktorių, lemiančių sėkmingą Centro ilgalaikę perspektyvą.</b>				
9.1. Atlikti Centro darbuotojų kasmetinį veiklos vertinimą	Įvertinti Centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, 2019 metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis.	Sausis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, ūkvedys	Atliktas vertinimas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme nustatyta tvarka, užpildytos veiklos vertinimo išvadų formos.
	Nustatyti Centro darbuotojams 2020 metų veiklos užduotis, susijusias su darbuotojų	Sausis (sausis-gruodis einamaisiais)	Direktorius, direktoriaus	Atliktas vertinimas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	funkcijomis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.	metais priimtiems darbuotojams)	pavadootojas, ūkvedys	už darbą įstatyme nustatyta tvarka, užpildytos veiklos vertinimo išvadų formos.
9.2. Sudaryti sąlygas darbuotojų kompetencijai tobulinti	Nustatyti Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikį.	Vasaris	Direktorius, direktoriaus pavadootojas	Atlikta Centro darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo (panaudojant socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų kompetencijų ugdymo poreikio nustatymo metodiką) analizė. Nustatytos tobulintinos darbuotojų kompetencijos.
	Parengti Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimo 2020 metais planą.	Kovas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas	Parengtas planas, kuriame numatytos darbuotojų kompetencijų tobulinimo priemonės.
	Organizuoti mokymus, supervizijas	Sausis-gruodis	Direktorius, direktoriaus pavadootojas	Įgyvendintos Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimo 2020 metais plane numatytos priemonės.
	Skatinti darbuotojus savarankiškai dalyvauti mokymuose ir (ar) kitomis priemonėmis tobulinti kompetencijas.	Sausis-gruodis	Direktorius, direktoriaus pavadootojas	Centro lėšomis apmokėtos darbuotojų savarankiškai pasirinktos kompetencijų tobulinimo priemonės.
9.3. Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Centro darbuotojams išduoti asmenines apsaugos priemones	Sausis-gruodis	Ūkvedys	Centro darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis TRPŠVC Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos apraše nustatyta tvarka.
9.4. Gerinti darbo sąlygas darbuotojų darbo vietose	Įrengti atskirą kabinetą globos centro darbuotojams Centro patalpose.	Sausis-birželis	Direktorius, ūkvedys	Įrengtos darbo vietos, darbuotojai aprūpinti kompiuterių technine ir programine įranga, mobiliu ir internetiniu ryšys bei ryšio priemonėmis.
	Įrengti konsultavimo kabinetą Lentvario kompleksinių paslaugų šeimos centre, kuriame yra Centro atvejo vadybininkų, socialinių	Sausis-birželis	Direktorius, ūkvedys	Atnaujinta konsultavimo patalpa, konsultavimui pritaikyti baldai, įsigytos konsultavimui reikalingos priemonės.

<i>Uždaviniai</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Planuojami rezultatai</i>
	darbuotojų darbo vietas ir teikiamos psichologų paslaugos.			
	Aprūpinti atvejo vadybininkus nešiojamais kompiuteriais	Sausis-gruodis	Ūkvedys	Įsigyti nešiojami kompiuteriai ir programinė įranga.

---