

TRAKŲ RAJONO PARAMOS ŠEIMAI IR VAIKAMS CENTRAS
(Juridinio asmens kodas: 303383222)

PATVIRTINTA
Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro
direktorius
2021 m. birželio 15 d. Įsak. Nr. I-37

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKOS
APRAŠAS NR. 1

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Įstaigos galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus Įstaigoje priėmimą, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Įstaigoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Šiame Apraše naudojamos sąvokos, nurodytos antrame skyriuje, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Atsakingas asmuo privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje ir kurį su Įstaiga sieja ar siejo darbo santykiai arba kitų rūšių sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS
APRAŠE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

6. **Informacija apie pažeidimą** – kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai asmens teikiama informacija apie šio skyriaus 11 dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą.

7. **Įstaiga** – viešasis ar privatusis juridinis asmuo, kita organizacija, užsienio juridinio asmens ar organizacijos padalinys, kuriuose galbūt rengiamas, padarytas ar daromas pažeidimas.

8. **Atsakingas asmuo** – Įstaigos vadovo įsakymu, paskirtas atsakingas asmuo, kuris pagal šį aprašą priima, nagrinėja arba perduoda LR valstybės institucijoms (**Kompetentingoms institucijoms**) nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus.

9. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal šį aprašą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal šį aprašą procesą.

10. **Konfidencialumas** – veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo tiesioginių funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus šiame apraše nustatytus atvejus.

11. **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba kitų rūšių sutartinių santykių su Įstaiga.

12. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, su kuria jį sieja darbo santykiai arba kitos rūšies sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju.

13. **Pranešimas** – šiame apraše nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą instituciją, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šiame apraše nustatytus požymius.

14. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

15. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (*Aprašo priedas Nr. 2*) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 16 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

16. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti:

16.1. Įstaigoje per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą;

16.2. kompetentingai institucijai tiesiogiai;

16.3. viešai.

17. Informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

17.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

17.2. pavojaus aplinkai;

17.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdamas teisingumą;

17.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

17.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

17.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

17.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

17.8. kitų pažeidimų.

18. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Įstaigoje ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

18.1. tiesiogiai Įstaigos direktoriaus paskirtam atsakingam, asmeniui;

18.2. atsiųsti informaciją atsakingam asmeniui elektroninio pašto adresu pranesk@trakuseimoms.lt arba info@trakuseimoms.lt.

19. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

20. Informaciją apie pažeidimą priima ir užregistruoja Įstaigos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

21. Informacija apie pažeidimą, gautą Įstaigoje kitu elektroninio pašto adresu, nei pranesk@trakuseimoms.lt arba info@trakuseimoms.lt, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama elektroninio pašto adresu – pranesk@trakuseimoms.lt arba info@trakuseimoms.lt. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti išrinta nedelsiant.

22. Atsakingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų

laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

23. Atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

24. Įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktą duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (*Aprašo priedas Nr. 1*) ir išipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

25. Įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

26. Atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie pažeidimą priima sprendimą dėl komisijos, informacijai apie pažeidimą vertinti sudarymo.

27. Įstaigoje, direktoriaus Įsakymu patvirtinta ir gavus pranešimą apie pažeidimą sudaroma, trijų asmenų komisija, kurią sudaro:

27.1. Direktorė;

27.2. Direktoriaus pavaduotojai.

28. Pasikeitus atsakingo asmens pareigybėms, ar jam nesant darbo vietoje (atostogaujant ar išėjus iš darbo), direktorius įsakymu paskiria kitą, dalyvaujantį informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo komisijoje, asmenį.

29. Komisija vertina pateiktą informaciją ir priima vieną iš toliau nurodomų sprendimų:

29.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

29.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojimai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

29.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

29.4. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

29.5. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

29.6. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

30. Atsakingas asmuo per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie komisijos priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

31. Komisijai baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą, atsakingas asmuo nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

32. Komisijai nustatčius pažeidimo faktą, atsakingas asmuo informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

33. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

VI SKYRIUS

ATLYGINIMAS UŽ VERTINGĄ INFORMACIJĄ

34. Pranešėjams, pateikusiems kompetentingai institucijai vertingos informacijos apie pažeidimus, gali būti atlyginama vienkartinė pinigine išmoka, ir nustatoma tokios išmokos skyrimo tvarka.

35. Šios nuostatos taikomos asmenims, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pripažintiems pranešėjais.

36. Atlyginimas suprantamas kaip vienkartinė pinigine išmoka už kompetentingai institucijai Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateiktą vertingą informaciją apie pažeidimą.

VII SKYRIUS

ATLYGINIMO SĄLYGOS IR SKYRIMAS

37. Atlyginimas pranešėjams gali būti skiriamas esant visoms šioms sąlygoms:

37.1. pranešėjo suteikta informacija apie pažeidimą yra vertinga;

37.2. pranešėjo suteikta informacija padėjo užkirsti kelią galimai turtinei žalai atsirasti arba iš esmės ją sumažinti, arba leido gauti ar sutaupyti lėšų valstybės ar savivaldybių biudžetui, institucijai arba kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, arba leido užkirsti kelią nusikalstamai veikai, ją nutraukti arba iširti;

37.3. pranešėjui jokia kita forma nebuvo atlyginta už informaciją apie šį pažeidimą arba su ja susijusius pažeidimus.

38. Vertinant Aprašo 31.1 ir 31.2 papunkčiuose nurodytas sąlygas atsižvelgiama į šias aplinkybes:

38.1. pateiktos informacijos konkretumą ir išsamumą;

38.2. informacijos svarbą pažeidimo nustatymo, įrodinėjimo procese – ar ji laikytina išskirtinai svarbia, iš esmės nulėmusia pažeidimo atskleidimą;

38.3. ar pranešėjo pateikta informacija padėjo atskleisti pažeidimo padarymo schemą ir išsiaiškinti daugumą darant pažeidimą dalyvavusių asmenų, užkirsti kelią panašaus pobūdžio pažeidimams daryti.

39. Konkretus atlyginimo dydis turėtų būti nustatomas vadovaujantis protingumo ir proporcingumo principais, atsižvelgiant į suteiktos informacijos išsamumą, vertingumą (reikšmę, naudą, įtaką ir pan.) ir kitas reikšmingas aplinkybes.

VIII SKYRIUS

PRAŠYMŲ SKIRTI ATLYGINIMĄ TEIKIMAS

40. Pranešėjas, pageidaujantis gauti atlyginimą, Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai teikia nustatytos formos prašymą (*Aprašo priedas Nr. 3*), kuriame nurodoma:

40.1. prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenys;

40.2. pranešėjo statuso suteikimo data;

40.3. už kokią pateiktą vertingą informaciją prašoma atlyginti;

40.4. mokėjimo sąskaitos rekvizitai;

40.5. patvirtinimas, kad visi prašyme nurodyti duomenys yra teisingi.

IX SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS

41. Kiekvienas asmuo, kuris gauna, nagrinėja ar kitaip dalyvauja pranešėjo prašymo dėl atlyginimo už vertingą informaciją skyrimo priėmimo ir nagrinėjimo procese, privalo užtikrinti prašymą pateikusio asmens konfidencialumą.

42. Prašymus dėl atlyginimo už vertingą informaciją nagrinėja Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų Generalinės prokuratūros prokurorų ir (ar) šios institucijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Komisijos darbo organizavimo tvarką nustato generalinis prokuroras. Komisija į savo posėdžius turi teisę kviešti

kitų institucijų atstovų, turinčių reikiamos kompetencijos spręsti atlyginimo už vertingą informaciją išmokėjimo pranešėjui klausimą. Šių institucijų atstovai Komisijos posėdžiuose dalyvauja patariamąjo balso teise.

43. Jei Komisijai nepakanka duomenų, būtinų įsitikinti, ar yra visos Aprašo 31.1. – 31.3. punktuose nustatytos atlyginimo skyrimo sąlygos, Komisija turi teisę prašyti pranešėjo patikslinti ar pateikti papildomų duomenų ir nurodyti terminą, per kurį duomenys turi būti pateikti. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip penkios darbo dienos. Pranešėjui nepateikus per nustatytą terminą patikslintų ar papildomų duomenų, Komisija išvadą rengia remdamasi duomenimis, kuriais disponuoja.

44. Komisija, išnagrinėjusi pranešėjo prašymą, generaliniam prokurorui ar jo įgaliotam asmeniui teikia motyvuotą išvadą dėl atlyginimo mokėjimo pagrįstumo ir siūlymą dėl konkretaus atlyginimo dydžio.

X SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL ATLYGINIMO PRIĖMIMAS IR ATLYGINIMO MOKĖJIMAS

45. Generalinis prokuroras ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Komisijos motyvuotą išvadą dėl atlyginimo mokėjimo pagrįstumo ir siūlymą dėl atlyginimo dydžio, per kuo trumpesnę terminą, tačiau ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo pranešėjo prašymo gavimo Generalinėje prokuratūroje dienos, priima sprendimą pranešėjui skirti atlyginimą arba jo neskirti. Komisijos motyvuota išvada generalinio prokuroro ar jo įgalioto asmens nesaisto.

46. Sprendime dėl atlyginimo turi būti nurodyta:

- 46.1. sprendimo priėmimo data ir vieta, sprendimą priėmusio asmens pareigos, vardas ir pavardė;
- 46.2. prašymą atlyginti už vertingą informaciją pateikuso pranešėjo vardas ir pavardė;
- 46.3. argumentai dėl atlyginimo skyrimo ir jo dydžio arba neskyrimo;
- 46.4. priėmus teigiamą sprendimą, mokėtino atlyginimo dydis, išreikštas konkrečia pinigų suma;
- 46.5. sprendimo apskundimo tvarka ir terminai.

47. Apie priimtą sprendimą dėl atlyginimo pranešėjas informuojamas ir sprendimo kopija jam išsiunčiama ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

48. Atlyginimas pervedamas į pranešėjo mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo dėl atlyginimo skyrimo priėmimo dienos, atskaičius visus privalomus sumokėti mokesčius.

49. Atlyginimai mokami iš Generalinei prokuratūrai atitinkamais metais valstybės biudžete patvirtintų asignavimų.

50. Jeigu paaiškėja, kad pranešėjas pateikė žinomai neteisingus duomenis, Generalinė prokuratūra turi teisę reikalauti iš asmens, kuriam šio Aprašo nustatyta tvarka išmokėtas atlyginimas, grąžinti jam sumokėtas sumas, o nepavykus sutarti geranoriškai, sumokėtas sumas išieškoti teismo tvarka.

51. Visi ginčai dėl atlyginimų apskaičiavimo ir mokėjimo sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

KOMPENSAVIMAS PRANEŠĖJAMS UŽ PATIRIAMĄ NEIGIAMĄ POVEIKĮ AR GALIMUS PADARINIUS DĖL PATEIKTO PRANEŠIMO

52. Pranešėjams gali būti kompensuojama už patiriamą neigiamą poveikį ar galimus padarinius dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikto pranešimo, taip pat nustatoma kompensacijų skyrimo tvarka.

53. Kompensacija gali būti skiriama esant visoms šioms sąlygoms:

53.1. prašymą dėl kompensacijos pateikęs asmuo Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka yra pripažintas pranešėju;

53.2. išlaidų dėl neigiamo poveikio ar galimų padarinių visiškai ar iki Pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytos maksimalios kompensacijos ribos neatlygino kiti asmenys ir jos nebuvo kompensuotos iš valstybės ar savivaldybių, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, užsienio valstybių kompetentingos institucijos;

53.3. pranešėjas nėra gavęs Pranešėjų apsaugos įstatymo 12 straipsnyje nustatyto atlyginimo už pateiktą vertingą informaciją apie pažeidimus ir nesikreipė dėl šio atlyginimo gavimo.

XII SKYRIUS

PRAŠYMO SKIRTI KOMPENSACIJĄ TEIKIMAS

54. Pranešėjas, pageidaujantis gauti kompensaciją, Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai teikia nustatytos formos prašymą (*Aprašo priedas Nr. 4*), kuriame nurodoma:

- 54.1. prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, gimimo data, kontaktiniai duomenys;
 - 54.2. pranešėjo statuso suteikimo data (jei prašymas teikiamas ne kartu su pranešimu);
 - 54.3. duomenys apie patiriamą ar patirtą neigiamą poveikį, galimus padarinius dėl jo pateikto pranešimo ar finansines išlaidas, kurias prašoma kompensuoti;
 - 54.4. prašomos skirti kompensacijos dydis, nurodant konkrečią sumą;
 - 54.5. mokėjimo sąskaitos rekvizitai;
 - 54.6. ar išlaidas dėl neigiamo poveikio ar galimų padarinių atlygino kiti asmenys arba jos buvo kompensuotos iš valstybės ar savivaldybių, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, užsienio valstybių kompetentingos institucijos;
 - 54.7. ar asmuo, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 12 straipsniu, kreipėsi dėl atlyginimo už vertingą informaciją;
 - 54.8. patvirtinimas, kad visi prašyme nurodyti duomenys yra teisingi.
55. Kartu su prašymu skirti kompensaciją pranešėjas turi pateikti dokumentus ar kitokią informaciją, pagrindžiančią dėl pateikto pranešimo patiriamą neigiamą poveikį ir (ar) galimus padarinius.

XIII SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS

56. Kiekvienas asmuo, kuris gauna ir (ar) nagrinėja prašymą dėl kompensacijos skyrimo, privalo užtikrinti asmens, pateikusio prašymą, konfidencialumą.

57. Prašymus dėl kompensacijų skyrimo nagrinėja Generalinėje prokuratūroje sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų Generalinės prokuratūros prokurorų ir (ar) šios institucijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Komisijos darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos generalinis prokuroras. Komisija į savo posėdžius turi teisę kviešti kitų institucijų atstovų, turinčių reikiamos kompetencijos spręsti kompensacijos pranešėjui išmokėjimo klausimą. Šių institucijų atstovai Komisijos posėdžiuose dalyvauja patariamąjo balso teise.

58. Komisija turi teisę prašyti pranešėjo patikslinti, papildyti arba paaiškinti pateiktą informaciją, siekdama objektyviai nustatyti, kokių išlaidų ar kokio dydžio ir masto neigiamą poveikį ar galimus padarinius pranešėjas patiria ar patyrė, ir nurodyti pranešėjui terminą, per kurį duomenys turi būti pateikti. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip penkios darbo dienos. Jeigu pranešėjas to nepadaro per Komisijos nustatytą terminą, prašymas dėl kompensacijos skyrimo nenagrinėjamas ir grąžinamas pranešėjui.

59. Komisija prašymą skirti kompensaciją ir Aprašo 5 punkte nurodytus dokumentus ar duomenis įvertina ir generaliniam prokurorui ar jo įgaliotam asmeniui teikia motyvuotą išvadą dėl kompensacijos skyrimo:

- 59.1. skirti pranešėjui kompensaciją, nurodant konkretų siūlomą kompensacijos dydį;
- 59.2. neskirti pranešėjui kompensacijos, jeigu:
 - 59.2.1. pranešėjas nepatyrė neigiamo poveikio ir (ar) galimų padarinių dėl jo pateikto pranešimo;
 - 59.2.2. patiriamas neigiamas poveikis ar galimi padariniai nesusiję su pranešėjo pateiktu pranešimu;
 - 59.2.3. nėra bent vienos iš Aprašo 31 punkte nurodytų sąlygų.

XIV SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS PRIĖMIMAS IR KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMAS

60. Generalinis prokuroras ar jo įgaliotasis asmuo, gavęs motyvuotą Komisijos išvadą, per kuo trumpesnę terminą, tačiau ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo pranešėjo prašymo gavimo Generalinėje prokuratūroje dienos, priima sprendimą skirti pranešėjui kompensaciją arba jos neskirti. Komisijos motyvuota išvada ir jos siūlomas kompensacijos dydis generalinio prokuroro ar jo įgalioto asmens nesaisto.

61. Sprendime dėl kompensacijos pranešėjui turi būti nurodyta:

- 61.1. sprendimo priėmimo data ir vieta, sprendimą priėmusio asmens pareigos, vardas ir pavardė;
 - 61.2. pranešėjo, kuris pateikė prašymą skirti kompensaciją, vardas ir pavardė;
 - 61.3. argumentai dėl skiriamos kompensacijos ir jos dydžio arba jos neskyrimo, jei sprendimas teigiamas, – kompensacijos dydis, išreikštas konkrečia pinigų suma;
 - 61.4. sprendimo apskundimo tvarka ir terminai.
62. Priėmus sprendimą dėl kompensacijos pranešėjas apie tai informuojamas ir sprendimo kopija jam išsiunčiama ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.
63. Sprendimai dėl kompensacijų skyrimo priimami ir kompensacijos išmokamos laikantis teisingumo, protingumo, sąžiningumo, teisėtų lūkesčių ir neleistinumo piktnaudžiauti teise principų.
64. Kompensacija pervedama į pranešėjo mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.
65. Pranešėjams kompensacijos išmokamos iš Generalinei prokuratūrai atitinkamais metais valstybės biudžete patvirtintų asignavimų.
66. Jeigu paaiškėja, kad pranešėjas pateikė žinomai neteisingus duomenis, Generalinė prokuratūra turi teisę reikalauti iš asmens, kuriam šio Aprašo nustatyta tvarka išmokėta kompensacija, grąžinti jam sumokėtas sumas, o nepavykus sutarti geranoriškai, sumokėtas sumas išieškoti teismo tvarka.
67. Visi ginčai dėl kompensacijų apskaičiavimo ir išmokėjimo sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

68. Pranešėjas, dalyvavęs darant pažeidimus ir apie tai šio įstatymo nustatyta tvarka pranešęs kompetentingai institucijai, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atleidžiamas nuo atsakomybės už dalyvavimą darant šiuos pažeidimus.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi atsižvelgiant į Įstaigos direktoriaus patvirtintoje Dokumentų saugojimo rodyklėje nustatytus saugojimo terminus.

70. Visi Įstaigoje dirbantys darbuotojai supažindinami su šiuo aprašu.

71. Įstaiga turi teisę keisti/pildyti šį Aprašą, jei tai yra būtina pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja Apraše išdėstytas Pranešėjų apsaugos, pateikus pranešimą apie pažeidimą, nuostatas.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro

Priedas Nr. 1

Prie informacijos apie pažeidimus
teikimo tvarkos aprašo

TRAKŲ RAJONO PARAMOS ŠEIMAI IR VAIKAMS CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Mikniškių k., Trakų r.

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro

Priedas Nr. 2

Prie informacijos apie pažeidimus
teikimo tvarkos aprašo

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su Įstaiga siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
8. Papildomos pastabos ir komentarai.

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro
Priedas Nr. 3
Prie informacijos apie pažeidimus
teikimo tvarkos aprašo

(Prašymo dėl atlyginimo už vertingą informaciją forma)

(vardas ir pavardė)

(gimimo metai)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, mokėjimo sąskaitos numeris)

Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai

**PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO UŽ VERTINGĄ INFORMACIJĄ**

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, prašau atlyginti už toliau nurodytą suteiktą vertingą informaciją, kurią esu pateikęs Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

Informacija, už kurią prašoma atlyginti:

(nurodyti pranešimo, kuriame buvo pateikta vertinga informacija, datą ir aprašyti informacijos esmę bei turinį)

.....
.....
.....
.....
.....

Pranešėjo statusas Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka man suteiktas

.....

(įrašyti pranešėjo statuso suteikimo datą)

Patvirtinu, kad prašyme teikiama informacija yra teisinga, o už šiame prašyme nurodytą vertingą informaciją man jokia kita forma nebuvo atlyginta.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro

Priedas Nr. 4

Prie informacijos apie pažeidimus
teikimo tvarkos aprašo

(Prašymo dėl kompensacijos skyrimo forma)

(vardas ir pavardė)

(gimimo metai)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, mokėjimo sąskaitos numeris)

Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai

**PRAŠYMAS
DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO**

20 ____ m. ____ d.

(vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 13 straipsnio nuostatomis, prašau skirti kompensaciją dėl patiriamo neigiamo poveikio ar galimų padarinių dėl mano pateikto pranešimo.

Pranešėjo statusas Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka man suteiktas

.....
(įrašyti pranešėjo statuso suteikimo datą)

Dėl pateikto pranešimo patiriamas ar patirtas neigiamas poveikis ir galimi padariniai bei patirtos finansinės išlaidos:

(nurodyti, kokio pobūdžio neigiamas poveikis buvo patirtas ir kaip jis pasireiškė, kokių galimų padarinių gali kilti, kokių finansinių išlaidų buvo patirta ar gali būti patirta).....

Prašoma skirti suma:.....

(įrašyti bendrą sumą)

Esu / nesu (nereikalingą išbraukti) patirtų išlaidų atlyginimą gavęs iš kitų asmenų arba kompensaciją iš valstybės ar savivaldybių, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ar užsienio valstybių kompetentingos institucijos.

Esu / nesu (nereikalingą išbraukti) Pranešėjų apsaugos įstatymo 12 straipsnyje nustatyta tvarka kreipęsis dėl atlyginimo už vertingą informaciją.

Patvirtinu, kad prašyme ir kartu su juo teikiamuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.

PRIDEDAMA. Dokumentai, pagrindžiantys dėl pateikto pranešimo patirtą neigiamą poveikį ar galimus padarinius, padarinių mastą ir (ar) dėl to patirtas finansines išlaidas, lapų.

(įrašyti lapų skaičių)

(vardas, pavardė)

(parašas)