



PATVIRTINTA

Trakų rajono paramos šeimai ir
vaikams centro direktoriaus
2024 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. I - 114

TRAKŲ RAJONO PARAMOS ŠEIMAI IR VAIKAMS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS RIZIKOS VALDYMO IR VIDAUS KONTROLĖS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Korupcijos prevencijos rizikos valdymo ir vidaus kontrolės aprašas (toliau – Aprašas) nustato priemones, metodus ir procedūras, skirtas korupcijos prevencijai Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre (toliau – Centras).
- 1.2. Aprašo tikslas – stiprinti skaidrumą, gerinti vidaus procesų kontrolę, mažinti korupcijos riziką ir užtikrinti atsakomybę Centro veikloje.
- 1.3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais ir gerojo valdymo principais.
- 1.4. Aprašas taikomas visiems Centro darbuotojams nepriklausomai nuo pareigų ir atsakomybės srities.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 2.1. Skaidrumas: visi Centro veiklos procesai turi būti aiškūs, atviri ir suprantami.
- 2.2. Atsakomybė: kiekvienas darbuotojas atsako už savo veiksmus ir sprendimus.
- 2.3. Nešališkumas: visi sprendimai priimami remiantis objektyviais kriterijais, vengiant interesų konflikto.
- 2.4. Viešumas: svarbiausi sprendimai ir informacija apie Centro veiklą yra viešai prieinami, laikantis teisės aktų reikalavimų.
- 2.5. Bendradarbiavimas: darbuotojai skatinami dalytis informacija, idėjomis ir kartu spręsti problemas, susijusias su korupcijos rizika.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO PRIEMONĖS

3.1. Rizikos vertinimas:

- 3.1.1. Reguliariai atliekamas korupcijos rizikos vertinimas Centro veiklos srityse.

3.1.2. Identifikuojamos didžiausios rizikos sritys (pvz., viešųjų pirkimų procesai, lėšų paskirstymas ir pan.).

3.2. Prevenciniai veiksmai:

3.2.1. Patvirtinama korupcijos prevencijos programa, kurioje numatomos konkrečios priemonės rizikoms mažinti.

3.2.2. Organizuojami mokymai darbuotojams apie korupcijos prevenciją.

3.3. Vidaus kontrolės stiprinimas:

3.3.1. Įvedamos veiklos procedūros, užtikrinančios skaidrų sprendimų priėmimą.

3.3.2. Numatomos atsakomybės sritys, aiškiai apibrėžiant darbuotojų pareigas ir teises.

3.4. Pranešimai apie korupcijos atvejus:

3.4.1. Sukuriamas anoniminis kanalas pranešimams apie korupcijos atvejus.

3.4.2. Užtikrinama pranešėjų apsauga nuo galimo poveikio ar persekiojimo.

3.5. Ataskaitų rengimas:

3.5.1. Periodiškai teikiamos ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

3.5.2. Viešai skelbiami duomenys apie pasiektus rezultatus ir nustatytas rizikas.

IV SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS PROCEDŪROS

4.1. Procedūrų tikslas – užtikrinti, kad visi procesai Centre vyktų skaidriai ir efektyviai.

4.2. Svarbiausios vidaus kontrolės priemonės:

4.2.1. Finansų kontrolė: reguliari biudžeto vykdymo stebėseną ir auditai.

4.2.2. Dokumentų valdymas: tikslingas ir tvarkingas dokumentų tvarkymas.

4.2.3. Viešųjų pirkimų priežiūra: griežta viešųjų pirkimų kontrolė, siekiant išvengti galimos korupcijos.

4.3. Atsakomybė už vidaus kontrolės įgyvendinimą tenka Centro vadovybei ir atsakingiems darbuotojams pagal numatytas pareigybes.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

5.1. Korupcijos prevencijos reikalavimų nesilaikymas traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas ir gali lemti drausminę, administracinę ar baudžiamosios atsakomybės taikymą.

5.2. Darbuotojai, nepaisantys korupcijos prevencijos nuostatų, gali būti nušalinti nuo pareigų ar atleisti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba esant pokyčių teisės aktuose.
 - 6.2. Centro vadovas atsakingas už Aprašo nuostatų įgyvendinimą ir stebėseną.
 - 6.3. Aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje.
-